

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада обликовану по партијама од 1 до 13**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр: 05-6/2015
(шифра: ЈН-1/2015)

Нови Сад, фебруар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, БРОЈ 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне
кухиње Црвеног крста Новог Сада обликовану по партијама од 1 до 13
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈН 1/2015)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	18
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	71
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	110
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	111
11. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....	112
12. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	113
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	114

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 1500000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

- Партија 1- Пшенично брашно – тип 500
- Партија 2- Јестиво уље - сунцокретово
- Партија 3- Пасуљ – градиштанац
- Партија 4- Грашак-сврзнут
- Партија 5- Пиринач – бели, дуго зрно
- Партија 6- Кухињска со-јодирана
- Партија 7- Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%
- Партија 8- Ђувеч 5/1- у конзерви
- Партија 9- Месо-свињски бут без кости
- Партија 10- Пилеће месо-цело пиле
- Партија 11- Сланина-димљена хамбуршка
- Партија 12- Алева паприка-млевена, слатка
- Партија 13- Ланч пакети- прехранбени артикли

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија	Назив добара -опис	Количина на месечном нивоу	Количина на годишњем нивоу	Јединица мере
1	Пшенично брашно – тип 500	10.800	129.600	kg
2	Јестиво уље - сунцокретово	360	4.320	lit
3	Пасуљ – градиштанац	600	7.200	kg
4	Грашак-сморзнут	360	4.320	kg
5	Пиринач – бели, дуго зрно	360	4.320	kg
6	Кухињска со-јодирана	36	432	kg
7	Зачин-додатак јелима – проценат сушеног поврћа до 8%	18	216	kg
8	Ђувеч 5/1- у конзерви	72	864	kom
9	Месо-свињски бут без кости	100	1.200	kg
10	Пилеће месо-цело пиле	360	4.320	kg
11	Сланина-димљена хамбуршка	200	2.400	kg
12	Алева паприка-млевена, слатка	12	144	kg
13	Ланч пакет- прехрамбени артикли	800	9.600	kom

Садржај једног ланч пакета:		
ред.бр.	Назив добара -опис	количина
1.	брашно тип 500, паковање од 10 kg	1 kom
2.	јестиво уље сунцокретово 1/1	1 kom
3.	пасуљ – пасуљица 1/1	1 kom
4.	тестенина макарона 1/1	1 kom
5.	пиринач бели, дуго зрно 1/1	1 kom
6.	месни нарезак свињски 150 гр., у конзерви	7 kom

Предметна добра се испоручују свежа, на почетку рока употребе, у возилима која су предвиђена за транспорт те врсте намирница, са неопходним потврдама, оригинално упакована и декларисана и означена у складу са прописима који регулишу квалитет и друге захтеве за намирнице које су предмет понуде, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

Квалитет добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије и испуњавати све услове предвиђене прописима којим се регулишу здравствена, хемијска, биолошка, органолептичка и друга својства, односно исправност. Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању. Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности корисника-потрошача.

За Партију бр.13 Ланч пакети-прехранбени артикли, с обзиром да је у питању пакет потребно је испоручити спаковане пакете у ПВЦ кесама и то све наведене артикле у садржају Ланч пакета осим брашна које се испоручује у оригиналном паковању: џак од 10кг.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

3.2 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Наручилац обезбеђује надзор над испоруком предметних добара преко надлежне особе, Осте Берић, магационер Црвеног крста Новог Сада.

3.3 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара: према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу за годину дана.

3.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предметна добра се испоручују ФКО адреса Магацин Црвеног крста Новог Сада, Раде Кончара 1, Петроварадин, са урачунатим трошковима превоза и истовара робе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно

седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у претходној пословној години (2013. година) није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2013. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2013. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2013. годину и **потврдом о разврставању.**

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2013. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2013. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) испоручио добра које су предмет набавке најмање у трострукој вредности укупне понуђене цене за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- сертификат о имплементираним „НАССР“ систему

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

сертификат о имплементираним „НАССР“ систему-фотокопија

3.1) За партије 4, 9, 10 и 11

а) да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом са термокингом

б) да понуђач располаже хладњачом за складиштење предметних добара од најмање 100 m³

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача саобраћајних дозвола** или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

б) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженом складишном простору

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 запослена радника на неодређено време, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и за контролу квалитета.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да пре потписивања уговора на погодан начин захтева достављање или могућност вршења узорке производа који су понуђени.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада-градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија број _____ (шифра: ЈН-1/2015)

- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 13 партија, и то:

- Партија 1- Пшенично брашно – тип 500
- Партија 2- Јестиво уље - сунцокретово
- Партија 3- Пасуљ – градиштанац
- Партија 4- Грашак-сморзнут
- Партија 5- Пиринач – бели, дуго зрно
- Партија 6- Кухињска со-јодирана
- Партија 7- Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%
- Партија 8- Ђувеч 5/1- у конзерви
- Партија 9- Месо-свињски бут без кости
- Партија 10- Пилеће месо-цело пиле
- Партија 11- Сланина-димљена хамбуршка
- Партија 12- Алева паприка-млевена, слатка
- Партија 13- Ланч пакети- прехранбени артикли

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за

једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада-градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара: према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу за годину дана.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада-градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад, на е-mail адресу dragan.sarac@gockns.org.rs, или на број факса 021/66-24-097са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Намирнице и прехрамбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада,(шифра: ЈН-1/2015)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **"економски најповољнија понуда"**, према следећим елементима критеријума:

Ред. БРОЈ	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	80
2.	Рок важења понуде	20
	УКУПНО:	100

За сваку појединачну партију ће бити изабрана економски најповољнија понуда, тј. понуда која одговара следећим критеријумима:

1. ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (максимално 80 бодова)

При бодовању овог критеријума примењује се математичка метода релативног односа цена и бодова, где се понуди са најнижом ценом додељује максимални број бодова који износи 80, а свим осталим понудама број бодова се израчунава према законитости, где се цена понуде која се бодује и минимална цена налазе у реципрочном односу максималног броја бодова и просечног броја бодова за цену која се бодује.

$$C_x / C_{\min} = B_{\max} / B_x \quad \Rightarrow \quad B_x = (C_{\min} / C_x) \cdot B_{\max}$$

где је

C_x – цена која се бодује

C_{\min} - најнижа понуђена цена

B_{\max} – максимални број бодова за цену која се бодује

B_x – просечни број бодова за цену која се бодује

Пример бодовања:

$C_x = 71,59$ дин.

$C_{\min} = 69,11$ дин.

$B_{\max} = 80$ бодова

$$B_x = (C_{\min} / C_x) \cdot B_{\max} = 69,11 / 71,59 \cdot 80 = 77,23$$

Дакле, понуда са ценом од 71,59дин. добија 77,23 бода

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (максимално 20 бодова)

- 2.1. 30 дана **5 бодова**
- 2.2. 60 дана **10 бодова**
- 2.3. 90 дана **15 бодова**
- 2.4. 180 дана **20 бодова**

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је дест дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку јавне набавке (шифра ЈН-1/2015)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 1 - Пшенично брашно – тип 500

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.1.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Партија број 1 - Пшенично брашно – тип 500

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Пшенично брашно – тип 500	129.600	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.
(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 2 - Јестиво уље - сунцокретово

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.2.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**Партија број 2 - Јестиво уље - сунцокретово**

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Јестиво уље - сунцокретово	4.320	lit					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:**Понуђач**_____
М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

7.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 3 - Пасуљ – градиштанец

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.3.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Партија број 3 - Пасуљ – градиштанац

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Пасуљ – градиштанац	7.200	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара:_____ дана од дана закључења уговора.
 (према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 4 - Грашак-смрзнут

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.4.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија број 4 - Грашак-смрзнут

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Грашак-смрзнут	4.320	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 5 - Пиринач – бели, дуго зрно

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.5.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија број 5 - Пиринач – бели, дуго зрно

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Пиринач – бели, дуго зрно	4.320	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 5 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 5:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара:_____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 6 - Кухињска со-јодирана

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.6.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Партија број 6 - Кухињска со-јодирана

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Кухињска со-јодирана	432	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 6 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 6: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара:_____ дана од дана закључења уговора.
 (према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7.7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 7 - Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.7.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**Партија број 7 - Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%**

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%	216	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 7 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 7:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара:_____дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:**Понуђач**_____
М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

7.8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 8 - Ћувеч 5/1- у конзерви

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.8.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Партија број 8 - Ћувеч 5/1- у конзерви

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Ћувеч 5/1- у конзерви	864	ком					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 8 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 8: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара:_____ дана од дана закључења уговора.
 (према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7.9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 9 - Месо-свињски бут без кости

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.9.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**Партија број 9 - Месо-свињски бут без кости**

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Месо-свињски бут без кости	1.200	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 9 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 9:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:**Понуђач**_____
М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

7.10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 10 - Пилеће месо-цело пиле

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.10.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**Партија број 10 - Пилеће месо-цело пиле**

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Пилеће месо-цело пиле	4.320	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 10 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 10:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:**Понуђач**_____
М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

7.11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 11 - Сланина-димљена хамбуршка

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.11.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија број 11 - Сланина-димљена хамбуршка

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Сланина-димљена хамбуршка	2.400	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 11 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 11:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7.12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 12 - Алева паприка-млевена, слатка

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.12.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија број 12 - Алева паприка-млевена, слатка

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Алева паприка-млевена, слатка	144	kg					
УКУПНО:								

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 12 :** _____ динара без ПДВ-а.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 12:** _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.

(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7.13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 13 - Ланч пакет- прехранбени артикли

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

7.13.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**Партија број 13 - Ланч пакет- прехранбени артикли**

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Ланч пакет- прехранбени артикли	9.600	ком					
УКУПНО:								

Структура цене по артиклима садржаним у једном ланч пакету:		Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)
1.	брашно тип 500, паковање од 10 kg	1 ком				
2.	јестиво уље сунцокретово 1/1	1 ком				
3.	пасуљ – пасуљица 1/1	1 ком				
4.	тестенина макарона 1/1	1 ком				
5.	пиринач бели, дуго зрно 1/1	1 ком				
6.	месни нарезак свињски 150 gr., у конзерви	7 ком				
Укупно:						

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда(минимум 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 13 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 13: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 5.9.конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана закључења уговора.
(према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно на месечном нивоу у периоду за годину дана)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 1 - Пшенично брашно – тип 500

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 1 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 1 - Пшенично брашно – тип 500**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 2 - Јестиво уље - сунцокретово

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

2. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 2 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 2 - Јестиво уље - сунцокретово**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.3. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 3 - Пасуљ – градиштанац

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

3. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазиф, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 3 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 3 - Пасуљ – градиштанац**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

_____ *Драган Лазвић*

_____ *потпис овлашћеног лица*

8.4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 4 - Грашак-смрзнут

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

4. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 4 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 4 - Грашак-смрзнут**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.5. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 5 - Пиринач – бели, дуго зрно

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

5. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 5 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада Партија број 5 - Пиринач – бели, дуго зрно**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 6 - Кухињска со-јодирана

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

6. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазећ, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 6 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада Партија број 6 - Кухињска со-јодирана**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 7 - Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

7. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазиф, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 7 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 7 - Зачин-додатак јелима -процент сушеног поврћа до 8%**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 8 - Ђувеч 5/1- у конзерви

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

8. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 8 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 8 - Ђувеч 5/1- у конзерви**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.9. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 9 - Месо-свињски бут без кости

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

9. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 9 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 9 - Месо-свињски бут без кости**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

_____ *Драган Лазвић*

_____ *потпис овлашћеног лица*

8.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 10 - Пилеће месо-цело пиле

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

10. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазиф, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 10 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 10 - Пилеће месо-цело пиле**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 11 - Сланина-димљена хамбургска

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

11. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазиф, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 11 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 11 - Сланина-димљена хамбургска**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.12. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)
Партија број 12 - Алева паприка-млевена, слатка

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

12. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазиф, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 12 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 12 - Алева паприка-млевена, слатка**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазвић

потпис овлашћеног лица

8.13. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13
(шифра: ЈН-1/2015)

Партија број 13 - Ланч пакети- прехранбени артикли

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

13. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, по партијама од 1 до 13 (шифра: ЈН-1/2015)**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију број 13 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија број 13 - Ланч пакети- прехранбени артикли**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити

благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, на месечном нивоу у периоду од 01. до 05. у месецу, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Осре Берић запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији у тачки 3.1 конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ дана од почетка календарског месеца извршити испоруку добара.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором за партију број 1(шифра: ЈН-1/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **Банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке (шифра: ЈН-1/2015)

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке (шифра: ЈН-1/2015)**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду Банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану банкарску гаранцију у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Сагласни смо да Наручилац задржи банкарску гаранцију до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -

ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком бр: 05-6/2015 (шифра: ЈН-1/2015) за партију број_____

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у 2014. години)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПАРТИЈА БРОЈ _____

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач

_____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручивао добра на основу закључених уговора о набавци _____ у претходној пословној години (2014. години) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број 05-6/2015 (шифра: ЈН-1/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П. _____
потпис

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке (шифра: ЈН-1/2015) за партију број _____

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица